

ŠKOLA ZA CESTOVNI PROMET
Z A G R E B
TRG J. F. KENNEDYJA 8

KLASA: 007-04/22-01/07
URBROJ: 251-96-02/1-22-2
Zagreb, 18. siječnja 2023. godine

ZAPISNIK
BR. 17

sa 17. sjednice Školskog odbora Škole za cestovni promet iz Zagreba, Trg J. F. Kennedyja 8 održane 17. siječnja 2023. godine, u uredu ravnatelja Škole, s početkom u 14:30 sati.

Nazočni: Sanja Tirić, predsjednica i članovi: Martina Sesar, Tomica Rižmarić, Marko Slavulj, Vladimir Halgota i Dražen Markota

Nenazočni: Marija Jelić, opravdano odsutna

Pozvani: Tomislav Ćurković – ravnatelj Škole
Andrea Vejnović – tajnik Škole
Jasminka Markić- voditelj računovodstva
Tomislav Kučina- voditelj Autoškole Škole za cestovni promet
Renata Heljić- voditeljica Obrazovanja odraslih

Zapisničar: Andrea Vejnović

Sjednicu Školskog odbora je otvorila predsjednica Sanja Tirić, dipl. ing., pozdravila je prisutne i konstatirala da postoji kvorum te da Školski odbor može donositi pravovaljane odluke i zaključke te je predložila dnevni red s jednom nadopunom pod točkom 8., kako slijedi:

DNEVNI RED

1. Verifikacija Zapisnika br.16 sa sjednice Školskog odbora od 1. prosinca 2022. godine
2. Donošenje Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe
3. Usvajanje plana nabave roba i usluga za 2023. godinu
4. Donošenje Odluke o upisu u program obrazovanja odraslih
5. Donošenje novog cjenika autoškole Škole za cestovni promet
6. Davanje suglasnosti za plaćanje za smještaj i prehranu učenika na mobilnosti u Bragi, Portugal u sklopu projekta Perpetuum mobile 7, broj projekta: 2020-1-HR01-KA116-077156
7. Radnopravni odnosi- davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnih odnosa u Školi za cestovni promet
8. Donošenje odluke o izmjeni visine naknade za uslugu provjere vjerodostojnosti svjedodžbi i izdavanja preslike svjedodžbi

9. Aktualne teme

Članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili predloženi dnevni red s nadopunom.

Ad 1.

Budući da nije bilo primjedaba na Zapisnik br. 16 sa sjednice Školskog odbora od 1. prosinca 2022. godine isti je jednoglasno prihvaćen.

Ad 2.

Gđa. Andrea Vejnović, mag. iur., tajnik Škole za cestovni promet izvijestila je članove Školskog odbora da je u skladu sa novim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22) koji je donesen u travnju 2022. godine potrebno donijeti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe te je ukratko izložila svrhu i cilj predmetnog Pravilnika, kao i obveze Škole u tom kontekstu. Također, napomenula je da će ravnatelj po donošenju Pravilnika zatražiti od sindikalnog povjerenika prijedlog za imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika.

Nakon kraće rasprave pristupilo se glasovanju.
Školski odbor jednoglasno je donio

ODLUKU

o donošenju Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe, KLASA: 011-01/23-02/01, URBROJ: 251-96-02/1-23-1, koji se nalazi u privitku Zapisnika i čini njegov sastavni dio, a bit će objavljen na web stranicama škole.

Ad 3.

Gđa. Jasminka Markić, dipl.oec, voditelj računovodstva iznijela je Školskom odboru plan nabave roba i usluga za 2023. godinu te napomenula da se isti temelji na prethodnoj sjednici usvojenom financijskom planu za 2023. godinu. Kratko je iznijela nabava kojih roba i usluga se predviđa te je istaknula da se predviđa da se nabava promotivnih materijala i nabava računala i računalne opreme financira iz fondova EU. Također, napomenula je da je u plan unesena planirana nabava roba i usluga čija vrijednost iznosi najmanje 2650 eura.

Nakon kraće rasprave pristupilo se glasovanju.
Školski odbor jednoglasno je donio

ODLUKU

o usvajanju plana nabave roba i usluga za 2023. godinu, koji se nalazi u privitku ovog Zapisnika i čini njegov sastavni dio.

Ad 4.

Gđa. Sanja Tirić, dipl.ing, u ime gđe. Renate Heljić, voditeljice Obrazovanja odraslih, koja je zbog obaveza u nastavi bila primorana napustiti sjednicu upoznala je članove Školskog odbora s Prijedlogom Odluke o upisu u programe obrazovanja odraslih u zimskom upisnom roku – veljača 2023., koji im je dostavljen putem elektroničke pošte, nakon čega se pristupilo glasanju.

Školski odbor jednoglasno je donio

ODLUKU

Donosi se Odluka o upisu odraslih polaznika u programe obrazovanja odraslih u jesenskom upisnom roku – veljača 2023., sukladno prijedlogu, koji se nalazi u prilogu ovog Zapisnika i čini njegov sastavni dio.

Ad 5.

G. Tomislav Kučina, voditelj Autoškole Škole za cestovni promet iznio je članovima Školskog odbora novi cjenik Autoškole Škole za cestovni promet, u kojem su izvršene minimalne korekcije cijena.

Nakon kraće rasprave pristupilo se glasovanju.

Školski odbor jednoglasno je donio

ODLUKU

1. Donosi se cjenik Autoškole „Škola za cestovni promet“ sukladno prijedlogu.
2. Cjenik stupa na snagu s danom donošenja i nalazi se u privitku ovog zapisnika.

Ad 6.

Gđa. Sanja Tirić, upoznala je članove Školskog odbora o odlasku skupine od 20 učenika, podijeljenih u tri grupe, u Portugal, Bragu u sklopu programa Erasmus+ projekta Perpetuum mobile 7 u razdoblju od 5. veljače 2023. do 25. veljače 2025. godine te o potrebi plaćanja računa za njihov smještaj, lokalni transport i kulturalne aktivnosti. Račun za prethodno navedene stavke za prvu i drugu grupu učenika iznosi 7.322,50 EUR, a za treću grupu učenika iznosi 6.305,00 EUR. Za navedene troškove sredstva su u potpunosti osigurana u financijskoj konstrukciji projekta, a kako se radi o iznosu većem od 2650 EUR, za opisana plaćanja traži se suglasnost Školskog odbora.

Nakon kraće rasprave pristupilo se glasovanju.

Školski odbor jednoglasno je donio

ODLUKU

Daje se suglasnost za plaćanje troškova smještaja, prehrane, lokalnog prijevoza i kulturalnih aktivnosti za 20 učenika u Bragi u periodu od 5. veljače 2023.g. do 25. veljače 2023. godine u sklopu projekta Erasmus+ „Perpetuum mobile 7“ u traženom iznosu sukladno računima koji se nalaze u privitku Zapisnika i čine njegov sastavni dio.

Ad 7.

G. Tomislav Ćurković, dipl. ing., ravnatelj, izvijestio je Školski odbor o natječajima koji su bili provedeni radi zasnivanja radnog odnosa za radno mjesto nastavnik/ca prometne skupine predmeta i praktične nastave na određeno i nepuno radno vrijeme, spremača/ice, na određeno i nepuno radno vrijeme i domara/kolovničara na neodređeno i puno radno vrijeme.

Nastavno, izvijestio je Školski odbor da je za radno mjesto nastavnika prometne skupine predmeta i praktične nastave na određeno vrijeme do 31. kolovoza 2023. prethodno dobivena suglasnost nadležnog Ministarstva te je proveden natječaj na koji se javila jedna kandidatkinja, za koju je prosudbeno povjerenstvo nakon provedenog selekcijskog postupka koji se sastojao od razgovora prosudilo da odgovara potrebama radnog mjesta i Škole, slijedom čega ravnatelj od Školskog odbora traži suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s imenovanom kandidatkinjom na određeno i nepuno radno vrijeme.

Nadalje, obavještava Školski odbor da su na natječaj za radno mjesto spremača/ice, na određeno vrijeme do povratka privremeno nenazočne radnice, pristigle dvije prijave te da je nakon provedenog selekcijskog postupka koji se sastojao od razgovora, povjerenstvo utvrdilo da kandidatkinja Dominka Petras bolje udovoljava potrebama radnog mjesta i Škole, slijedom čega ravnatelj traži od Školskog odbora suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s gđom. Dominkom Petras na određeno i nepuno radno vrijeme.

Nadalje, izvještava Školski odbor da je za radno mjesto domar/kotlovničar na neodređeno i puno radno vrijeme prethodno dobivena suglasnost nadležnog Ministarstva te je proveden natječaj, na koji su pristigle dvije prijave. Nakon obavijesti o selekcijskom postupku, jedan kandidat obavijestio je Školu da odustaje od natječaja, pa je selekcijski postupak proveden samo s jednim kandidatom- Daliborom Kotom. Imenovani kandidat pristupio je pisanom dijelu selekcijskog postupka na kojem je ostvario visoki broj bodova, slijedom čega je s kandidatom obavljen i razgovor. Nakon provedenog selekcijskog postupka, Povjerenstvo je utvrdilo da imenovani kandidat u potpunosti odgovara potrebama radnog mjesta i Škole, slijedom čega ravnatelj traži od Školskog odbora prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno i puno radno vrijeme na radno mjesto domar/kotlovničar s kandidatom Daliborom Kotom.

Nakon kraće rasprave pristupilo se glasovanju.

Školski odbor jednoglasno je donio sljedeće odluke:

ODLUKU

o davanju suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa sa Ivanom Birin Dodlek na radno mjesto nastavnika prometne skupine predmeta i praktične nastave na određeno vrijeme do 31. kolovoza 2023. godinu i nepuno radno vrijeme;

ODLUKU

o davanju suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa Dominkom Petras na radno mjesto spremačice, na određeno vrijeme do povratka privremeno nenazočne radnice, nepuno radno vrijeme;

ODLUKU

o davanju suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa sa Daliborom Kotom na radno mjesto domara/kotlovnika na neodređeno i puno radno vrijeme.

Ad 8.

G. Tomislav Ćurković, dipl.ing. izvijestio je Školski odbor o potrebi izmjene visine naknade za uslugu provjere vjerodostojnosti svjedodžbi i izdavanje duplikata, zbog primjedbi većeg broja poslodavaca, od kojih su neki bitni strateški partneri Škole i podnosi veće količine zahtjeva za provjeru vjerodostojnosti, zbog čega im je iznos naknade od 25 eur za provjeru vjerodostojnosti previsok. Obzirom da je suradnja između strateških partnera i Škole bitna radi obrazovanja kandidata, prijedlog Škole je sniziti visinu naknade za uslugu provjere vjerodostojnosti svjedodžbi s dosadašnjih 25 eur na 15 eur, a naknadu za izdavanje duplikata svjedodžbi s dosadašnjih 25 eur na 20 eur. G. Vladimir Halgota predlaže da naknada za uslugu izdavanja duplikata svjedodžbi ostane 25 eur, obzirom da izdavanje duplikata iziskuje više posla, a i razlog za izdavanje duplikata leži na postupanju podnositelja zahtjeva, koji je dužan voditi brigu o svojim dokumentima.

Nakon kraće rasprave pristupilo se glasovanju.
Školski odbor jednoglasno je donio

ODLUKU

Naknada za usluge izdavanja duplikata svjedodžbi se ne mijenja, odnosno iznosi 25 eur, dok naknada za uslugu provjere vjerodostojnosti iznosi 25 eur. Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

Ad.9

G. Tomislav Ćurković, dipl.ing. izvijestio je Školski odbor o uspjehu humanitarne akcije provedene tijekom 12. mjeseca. Prikupljeno je ukupno 692 eur te su od tog iznosa dodijeljene jednokratne pomoći za 11 učenika koji su slabijeg imovnog stanja, svakom u iznosu od 53 eur, dok je preostali iznos od 108 eur predviđen za pomoć učenicima slabijeg imovnog stanja prilikom organiziranih izleta, posjeta muzejima i sl.

Nadalje, g. Ćurković obavijestio je Školski odbor o provedenom stručnom usavršavanju nastavnika tijekom zimskih praznika, kao i o realizaciji nabave računala i namještaja provedene od sredstava dodijeljenih od strane Grada.

Također, obavijesti je Školski odbor o namjeri prijave novog projekta mobilnosti učenika „Perpetuum 8.“

Time je dnevni red iscrpljen i predsjednica Školskog odbora je zaključila sjednicu u 15:30 sati.

Zapisničar
Andrea Vejnović, mag. iur.



Predsjednica Školskog odbora
Sanja Tirić, dipl. ing.