

Na temelju članka 22. točke 2. alineja 8 Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada ("Narodne novine", br. 73/09.) Školski odbor Škole za cestovni promet iz Zagreba, Trg J. F. Kennedyja 8 (u daljnjem tekstu: Škola), na 11. sjednici održanoj dana 22. studenog 2017. godine donio je

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se sadržaj, način izradbe i obrane završnoga rada u sektoru promet i logistika za učenike/ce završnih razreda u programima:

- tehničar cestovnog prometa
- tehničar za logistiku i špediciju
- vozač motornog vozila.

CILJ IZRADBE ZAVRŠNOG RADA

Članak 2.

Cilj je izradbe i obrane završnog rada provjera, vrjednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih kompetencija stečenih obrazovanjem propisanim stručno-teorijskim i praktičnim dijelovima nastavnih planova i programa, čime se stječu završnost u upisanom programu te uvjeti za uključivanje na tržište rada.

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Članak 3.

Izradba i obrana završnoga rada provodi se u organizaciji Škole sukladno godišnjem planu i programu, odnosno školskome kurikulumu, te vremeniku izradbe i obrane završnoga rada koji je sastavni dio školskog kurikulumu.

Vremenik izradbe i obrane završnoga rada sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnoga rada, rokove obrane završnoga rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnome radu.

Za zakonitost provedbe izradbe i obrane završnoga rada odgovoran je ravnatelj Škole.

Članak 4.

Izradba završnoga rada (u daljnjem tekstu: Izradba) se sastoji od uratka koji može biti: projekt, složeniji ispitni zadatak, zadatak vezan uz praktičnu nastavu ili drugi slični uradak s nastavnim planom i okvirnim obrazovnim programom za zanimanja tehničar cestovnog prometa, tehničar za logistiku i špediciju te vozač motornog vozila.

Izradbom se može smatrati uradak kojim je učenik/ca sudjelovao na izložbi inovatorskih radova u zemlji ili inozemstvu tijekom svoga srednjeg obrazovanja i uradak kojim je učenik/ca osvojio prvo, drugo ili treće mjesto na državnom natjecanju iz strukovnih predmeta, područja ili programa.

Izradba za učenike/ce koji se obrazuju u programu tehničar cestovnog prometa temelji se na sadržajima strukovnih predmeta:

- Prometna tehnika,
- Prijevoz tereta i
- Prijevoz putnika.
- Cestovna vozila.

Članak 5.

Za učenike/ce koji se obrazuju u programu tehničar za logistiku i špediciju, izradba se temelji na sadržajima strukovnih predmeta:

- Špedicija,
- Logistika,
- Osiguranje u prijevozu.

Članak 6.

Za učenike/ce koji se obrazuju u programu vozač motornog vozila izradba se temelji na izradbi prijevoznog zadatka u skladu s nastavnim planom nastavnog predmeta prijevoz tereta.

Članak 7.

Učenici s teškoćama u razvoju izrađuju i brane završni rad uz primjenu prilagođene tehnologije i drugih uvjeta, prema uputama koje donosi nadležna agencija.

Broj ponuđenih tema mora biti najmanje 50% veći od ukupnog broja učenika/ca u razrednom odjelu.

Članak 8.

Izradba treba sadržavati: naslovnu stranicu, sadržaj, sažetak, uvod, glavni dio – razradu teme, zaključak, literaturu, priloge i posljednju stranicu radi upisivanja ocjena.

Sadržaj Izradbe opisan je u Uputama, koje su sastavni dio ovoga Poslovnika.

Izradba sadrži najmanje 20 stranica s priložima za učenike/ce koji se obrazuju u programu tehničar cestovnog prometa, tehničar za logistiku i špediciju, te najmanje 15 stranica s priložima za učenike/ce koji se obrazuju u programu vozač motornog vozila.

Članak 9.

Obrani završnog rada (u daljnjem tekstu: Obrani) može pristupiti učenik/ca:

- koji je uspješno završio/la zadnju obrazovnu godinu strukovnoga obrazovnog programa,
- čiju je Izradbu mentor/ica prihvatio/la i za nju predložio/la pozitivnu ocjenu.

Članak 10.

Učenik/ca koji/a se obrazuje u zanimanjima tehničar cestovnog prometa, odnosno tehničar za logistiku i špediciju prezentira završni rad u obliku obrane - izlaganja pred povjerenstvom, uz primjenu PowerPoint prezentacije.

Obrana, u pravilu, traje do 30 minuta.

Učenik/ca koji/a se obrazuje u zanimanju vozač motornog vozila prezentira završni rad u obliku obrane - izlaganja pred povjerenstvom, uz primjenu PowerPoint prezentacije.

Obrana, u pravilu, traje do 20 minuta.

Obrana se provodi u Školi pred tročlanim povjerenstvom. Povjerenstvo čine: mentor i dva nastavnika strukovnih sadržaja.

Članak 11.

Mentor/ica prati učenika/cu tijekom pisanja teme te vodi evidenciju. Evidencija se vodi na konzultacijskom listu koji je sastavni dio ovog Poslovnika.

Mentor/ica je dužan/na voditi bilješke o datumu održane konzultacije, napredovanju učenika/ce tijekom pisanja teme.

Članak 12.

Tijekom Obrane vodi se zapisnik o završnome radu (u daljnjem tekstu: Zapisnik) kojeg potpisuju predsjednik i svi članovi Povjerenstva, a kojega se istoga dana dostavlja predsjedniku Prosudbenog odbora. Sadržaj Zapisnika propisan je Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji. Konzultacijski list prilaže se Zapisniku i Izradbi.

Članak 13.

Učeniku/ci koji/a je obranio/la završni rad izdaje se svjedodžba o završnome radu. Svjedodžba o završnome radu je isprava kojom se potvrđuju stečene strukovne kompetencije i završetak srednjeg obrazovanja u strukovnome programu. Svjedodžbu o završnome radu izdaje Škola, a potpisuje je ravnatelj Škole.

Članak 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole. Stupanjem na snagu ovog Poslovnika stavlja se van snage Poslovnik o radu Školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnog rada KLASA: 602-01/09-01/472 URBROJ: 251-96-15-09-2 od 29. prosinca 2009. godine.

KLASA: 602-03/17-01/42
URBROJ: 251-96-15-17-63
Zagreb, 22. studenog 2017.

PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA

Marija Mlinarević, prof.

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 27. studenog 2017. godine, a stupio je na snagu dana 5. prosinca 2017. godine.

RAVNATELJICA

Renata Heljić, dipl. ing.

ŠKOLA ZA CESTOVNI PROMET
ZAGREB – TRG J. F. KENNEDYJA 8

KONZULTACIJSKI LIST

KONZULTACIJSKI LIST ZA UČENIKA _____, razred: _____

Red. br.	Datum konzultacija	Bilješke o napredovanju	Potpis mentora	Potpis učenika
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Opće upute za izradu završnog rada

Završni rad je učenikova **samostalna stručna obrada izabrane teme** kojom učenik pokazuje:

- stupanj usvojenosti teorijskog i praktičnog znanja te sposobnost služenja stručnom literaturom i elektroničkim izvorima podataka
- razinu kompetencija za samostalno istraživanje i stručnu obradu izabrane teme na sustavan, smislen, te gramatički i pravopisno ispravan način.

Osim pisane obrade teme učenik je dužan izraditi **prezentaciju** kojom će pokazati sposobnost samostalnog izlaganja, objašnjavanja i prezentiranja rezultata istraživanja do kojih je došao u pisanom radu.

Učenik izabire predloženu temu završnog rada iz strukovnih područja koji su objavljeni na mrežnoj stranici škole. Pri predlaganju tema za završni rad mogu se uzeti u obzir i prijedlozi učenika ako su u skladu s ciljevima i zadaćama nastavnoga programa.

Nakon izbora i prijave teme, tijekom redovitih konzultacija, mentor i učenik definiraju strukturu ili nacrt završnog rada i precizan sadržaj. Važno je da se dogovori popis literature i drugih izvora podataka koje će učenik koristiti pri izradi samostalnog rada.

Učenik treba prikupiti relevantnu stručnu literaturu iz raznovrsnih izvora: knjiga, časopisa, mrežnih stranica i baza podataka te samostalno proučavati i voditi bilješke što je osnovni preduvjet za uspješno pisanje završnog rada. Tijekom izrade, u vrijeme koje je dogovoreno za konzultacije, mentor učeniku pojašnjava eventualne nejasnoće, predlaže promjene sadržaja, te daje savjete oko dodatnih izvora literature i sl.

Uvod, razrada teme i zaključak moraju biti napisani na najmanje 20 stranica (**font Times New Roman, veličina fonta 12, prored 1,5**).

Sadržaj završnog rada

Samostalni rad sastoji se od sljedećih dijelova:

- naslovna stranica (naslovnica)
- sadržaj
- uvod
- razrada teme
- zaključak
- popis literature
- prilozi (popis slika, tabela, grafikona i sl.)

Jedan primjerak samostalnog rada treba uvezati i predati u urudžbeni zapisnik u referadi za učenike uz koji treba priložiti i prezentaciju na CD-u.

Naslovna stranica

Naslovna stranica treba sadržavati osnovne podatke o školi, obrazovnom sektoru, zanimanju/strukovnoj kvalifikaciji, učeniku, mentoru, školskoj godini itd. Naslovna stranica se broičano ne označava. (Primjer izrade naslovne stranice nalazi se na kraju ove Upute.)

Sadržaj

Sadržaj je popis dijelova rada, poglavlja, naslova i podnaslova te brojeva stranica pisanog rada na kojima se nalaze.

Uvod

Uvod se označava kao prvi glavni naslov u radnji (numerira se brojem 1). Sadrži osnovne naznake problema koji se razmatra. U njemu se imenuje tema i objašnjava razlog izbora predmeta proučavanja, način obrade teme te struktura rada.

Preporučljiva dužina uvoda je do jedne stranice.

Razrada teme

Glavni dio završnog rada je razrada teme (numerira se brojem 2). Može se sastojati od jednog ili više dijelova koji su ujedno glavni naslovi. Obično se sastoji od dva djela od kojih je prvi uopćeno objašnjenje teme, a u drugom dijelu se općeniti pojmovi iz prvog dijela razrađuju na odabranom primjeru.

Cjelokupni sadržaj teksta mora biti smisljeno raspoređen.

Svaki dio može imati i više cjelina (naslova), a te cjeline mogu biti razrađene i podijeljene na više manjih jedinica (podnaslova).

Ukoliko se u glavni dio umeću slike, grafikoni, tabele ili prikazi, potrebno je ispod napisati što prikazuje, numerirati i obvezno naznačiti izvor odakle je preuzet.

Zaključak

Zaključak se piše nakon glavnog djela i u njemu se upisuju rezultati rada i spoznaje do kojih se došlo u radu (numerira se brojem 3).

U zaključku treba prikazati rezultate i spoznaje do kojih se u radu došlo. Poželjno je obrazložiti svoj stav o istraženom problemu ili temi i te istaći eventualne vlastite prijedloge i mišljenja.

Popis literature

Popis literature dolazi nakon zaključka.

Izvori se pišu abecednim redom prezimena autora, ili prema prvoj riječi naslova (ako nema imena autora ili ima više od tri autora). Uključuje naziv svih dokumenata i izvora (knjige, članke iz časopisa, zbornika, brošure, internet).

Primjer navođenja izvora:

- za knjige (Prezime autora, ime autora. Godina izdanja. Naslov knjige. Izdavač. Mjesto izdanja.
- za članke iz stručnih časopisa: Prezime autora, ime autora. Godina izdanja Naslov članka. Naziv časopisa. Godište i broj časopisa. Broj stranica na kojima se članak nalazi.
- za mrežne stranice (internet): Prezime, ime autora. Naslov članka. URL stranice. (Datum posjeta stranici).
- *Naslovi se pišu kurzivom.*

KNJIGA JEDNOG AUTORA

Zavada, Josip. 2000. *Prijevozna sredstva*. Fakultet prometnih znanosti. Zagreb.

KNJIGA - do tri autora:

Zelenika, Ratko; Jakomin, Livio. 1995. *Suvremeni transportni sustavi*. Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci. Rijeka.

BEZ PODATAKA O AUTORU

Navodi se urednik ili priređivač

Tehnika motornih vozila. 2004. Ur. Vadjon, Vladimir. Hrvatska obrtnička komora – Pučko otvoreno učilište. Zagreb.

ENCIKLOPEDIJSKA NATUKNICA

Prenosila i dizala. 1963. Tehnička enciklopedija. Sv.11. Jugoslavenski leksikografski zavod Miroslav Krleža. Zagreb.

ČLANCI IZ ČASOPISA

Plavšić, Franjo. 2003. *Prijevoz tvari opasnih za ljudsko zdravlje teritorijem Republike Hrvatske*. *Gospodarstvo i okoliš*. 60. 22-23.

ZBORNİK RADOVA

Zelenika, Ratko; Nikolić, Gojko. 2002. *Multimodalna ekologija-čimbenik djelotvornoga uključivanja Hrvatske u europski prometni sustav*. Zbornik radova Desetog međunarodnog znanstvenostručnog savjetovanja *Promet i okoliš*. Ur. Rotim, Franko. Hrvatsko znanstveno društvo za promet. Zagreb. 26-31

TEKST NA MREŽNOJ STRANICI

Đurovski, Vladimir. *Prijevoz opasnih radnih tvari (ORT)*. *Zaštita.com.hr*

<http://www.zastita.com.hr/content/view/616/222>

(pristupljeno 27. siječnja 2008.)

RAD U ELEKTRONIČKOM ČASOPISU

Mlinarević, Marija. *Petar Damjan Ohmučević i računanje volumena broda*. 2006. Hrvatski matematički elektronski časopis *math.e*. Zagreb. Br. 7. <http://e.math.hr/old/ohmucevic/index-print.pdf> (pristupljeno 28. siječnja 2014.)

ELEKTRONIČKI MEDIJ

(CD-ROM, DVD-ROM i sl.)

Tomšić, Davor; Žibrat, Zvonko. 2008. *Primjena meteoroloških podataka i informacija na sigurnost cestovnog prometa*. [CD-ROM]. Gospodarsko interesno udruženje trgovačkih društava za održavanje cesta Hrvatski cestar. Zagreb

Prilozi

Prilozi (dokumenti, slike, grafikoni i sl.) stavljaju se na kraj rada ako ih ima mnogo pa bi opterećivali tekst. Numeriraju kao (Prilog br. 1, Prilog br.2 ...)

Polaganje završnog ispita određeno je Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada, NN 118/09.

Prijava teme za završni rad za sva zanimanja je do 31. 10. tekuće školske godine.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA:

Obrana završnog rada odvija se pred stručnim povjerenstvom u obliku javnog nastupa uz obveznu prezentaciju.

- Obrana traje do 30 minuta.
- Obrani može pristupiti učenik čiji je završni rad i prezentaciju mentor prihvatio i pozitivno ocijenio.
- Opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada je aritmetička sredina pozitivnih ocjena izradbe i obrane.

Ravnateljica:
Renata Heljić, dipl.ing.

ZAVRŠNI RAD

ZANIMANJE: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA
TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDICIJU
VOZAČ MOTORNOG VOZILA

TEMA:

NASTAVNIK-MENTOR

IME I PREZIME UČENIKA

RAZREDNI ODJEL _____

U Zagrebu _____

NAPUTAK O IZRADI ZAVRŠNOG RADA

Polaganje završnog ispita određeno je "PRAVILNIKOM O IZRADBI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA"
(NARODNE NOVINE 118 od 30. 09.2009.)

VOZAČ MOTORNOG VOZILA

Stručna područja za odabir tema za završni rad:

- PRIJEVOZ TERETA

OBRANA ZAVRŠNOG RADA:

- Polaznik prezentira završni rad u obliku obrane ili javnog nastupa pred povjerenstvom za obranu završnog rada.
- Obrana traje do 30 minuta.

NASTAVNIK MENTOR je dužan nakon odabira teme savjetodavno pomoći polazniku te s njim razraditi teze, preporučiti osnovnu literaturu i uputiti ga na koji način treba pristupiti izradbi i opisu završnog rada te kako ga dokumentirati .

OBRANI MOŽE PRISTUPITI POLAZNIK ČIJI JE ZAVRŠNI RAD MENTOR PRIHVATIO I ZA NJEGA PREDLOŽIO POZITIVNU OCJENU.

OPĆI USPJEH IZ IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA JE ARITMETIČKA SREDINA POZITIVNIH OCJENA IZRADBE I OBRANE.

Ravnateljica
Renata Heljić, dipl. ing

UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

ZAVRŠNI RAD MORA IMATI SASTAVNICU KAKO SLIJEDI:

Naslovna stranica (Škola, naslov teme, program, podaci o učeniku i mentoru)

Sadržaj

1. Uvod
2. Teret
3. Prijevozni put
4. Vozilo
5. Vozač
6. Prijevozna dokumentacija
7. Tehnologija prijevoza
8. Zaključak
9. Literatura

1. Uvod:

U uvodnom djelu rada potrebno je u kratkim crtama opisati zadani radni zadatak. Pod opisom radnog zadatka podrazumijevaju se osnovni podatci o:

- količini i vrsti tereta,
- registarska oznaka, marka i tip vozila kojim će se prijevoz obaviti
- vrijeme u kojem je radni zadatak potrebno obaviti
- vrsta prijevoza (povremeni, linijski, gradski, međunarodni)
- prijevozni put sa stajnim točkama

2. Teret

- definirati pojam tereta i napisati neke od kriterija podjela i vrste tereta (općenito)
- nabrojati najčešće pojavne oblike tereta
- definirati prijevoznu i manipulacijsku podobnost tereta
- navesti neke od karakteristika tereta
- opisati konkretan teret koji će se u radnom zadatku prevoziti, priložiti njegove slike, te navesti njegove konkretne karakteristike, količinu, vrstu i slično

3. Prijevozni put

- definirati pojam ceste i napisati kriterije podjela i vrste cesta (općenito)
- zavisno o vrsti prijevoza navesti vrste prometnica, brojeve prometnica, imena ulica i sl. po kojima će se zadani prijevoz odvijati
- navesti mjesta ukrcaja/iskrcaja tereta (ako ih je više), te njihovu međusobnu udaljenost
- priložiti nacrtani plan puta (dio autokarte, dio plana grada i sl.)

4. Vozilo

- obrazložiti osnovne karakteristike vozila prema kojima se odabire vozilo za prijevoz:
 - tehničke
 - tehničko – eksploatacijske
 - prijevozne
 - ekonomske
- navesti podatke o vozilu kojim će se prijevoz obaviti
- priložiti slike vozila kojim će se prijevoz obaviti
- navesti poslove dnevnog pregleda vozila

5. Vozač

- definirati pojam vozača prema Zakonu o sigurnosti prometa na cestama i prema Zakonu prijevozu
- iz Zakona o sigurnosti prometa na cestama citirati dio koji se odnosi za vrijeme trajanja upravljanja motornim vozilom
- obrazložiti na koji način i kako se određuje dohodak vozača u organizaciji u kojoj je obavljen završni rad , a posebno za izvršeni radni zadatak

6. Prijevozna dokumentacija

- napisati općenite podatke o prijevoznoj dokumentaciji:
 - vozač
 - vozilo
 - teret
 - vozač/teret
 - vozač/vozilo
 - teret/vozilo
 - vozač/teret/vozilo
- priložiti ispunjenu prijevoznu dokumentaciju koja je potrebna za izvršenje zadanog zadatka, obavezno PRL (putni radni list)

7. Tehnologija prijevoza

- popisati sve faze i dijelove prijevoznog procesa s poslovima koji se u njima obavljaju
- posebno obraditi fazu izvršenja prijevoznog procesa s naglaskom na poslove i zadatka vozača npr.:
- dolazak na mjesto ukrcaja tereta
 - ✓ u koje vrijeme je došao na ukrcaj
 - ✓ kome se je javio
 - ✓ kako je postavljeno vozilo za ukrcaj ...
- prijem i ukrcaj tereta na vozilo
 - ✓ prebrojavanje i utvrđivanje količine, vrste tereta
 - ✓ vizualni pregled tereta
 - ✓ način raspoređivanja tereta na vozilo
 - ✓ način slaganja tereta na vozilo
 - ✓ način ukrcaja tereta ...
- mjere zaštite tereta na vozilu
 - ✓ na koji način je teret osiguran
 - ✓ provjera stabilnosti ...
- prijevoz tereta i mjere zaštite tereta u samom prijevozu
- dolazak na mjesto iskrcaja
- predaja i iskrcaj tereta
- povratak u garažu i predaja prijevozne dokumentacije disponentu
- svi ovi poslovi po mogućnosti bi trebali biti popraćeni slikama

8. Zaključak

9. Literatura: (popis literature koja je korištena za izradu rada)

Obvezno je navođenje izvora (knjiga, članaka iz časopisa, zakona, mrežnih izvora i sl.). Popis se sastavlja abecednim redom prezimena autora ili naslova.

PRIMJERI navođenja literature:

KNJIGA JEDNOG AUTORA

BRZAK, Stjepan. 2002. Transport, špedicija i osiguranje. Pučko otvoreno učilište. Zagreb.

KNJIGA DO TRI AUTORA

Bogović, Blaž; Luketić, Mijo. 1995. Prijevoz robe: marketing, tehnologija, organizacija. Fakultet prometnih znanosti. Zagreb.

BEZ PODATAKA O AUTORU

Navodi se urednik ili priređivač

Priručnik o vođenju evidencije rada i odmora profesionalnih vozača : korištenje tahografa. 2007. Pr. Špac, Denis. Tahograf. Zagreb.

ZAKONI, KONVENCIJE (službeni dokumenti)

Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/2008) : tekst zakona sa stvarnim kazalom. 2008. Narodne novine. Zagreb.

Međunarodne konvencije u cestovnom prometu: CMR,TIR,AETR. 1996. Transportkomerc. Zagreb

ČLANCI IZ ČASOPISA

Plavšić,Franjo. 2003. Prijevoz tvari opasnih za ljudsko zdravlje teritorijem Republike Hrvatske. Gospodarstvo i okoliš. 60. 22-23.

INTERNET

Zakon o prijevozu tereta u cestovnom prometu

(3. prosinca 2004.)

<http://www.hrvatskiprijevoznik.hr/index.php/Cestovni-prijevoz/Zakon-o-cestovnom-prijevozu/Prijevoz-tereta.html>

(2. veljače 2010.)

Uvod, razrada teme i zaključak moraju biti napisani na najmanje 15 stranica (font Times New Roman, veličina fonta 12, prored 1,5).

NASTAVNIK MENTOR je dužan nakon odabira teme savjetodavno pomoći polazniku te s njim razraditi teze, preporučiti osnovnu literaturu i uputiti ga na koji način treba pristupiti izradbi i opisu završnog rada te kako ga dokumentirati.

OBRANI MOŽE PRISTUPITI POLAZNIK ČIJU JE IZRADBU MENTOR PRIHVATIO I ZA NJU PREDLOŽIO POZITIVNU OCJENU.

Ravnateljica:
Renata Heljić, dipl.ing.

ZAVRŠNI RAD

ZANIMANJE: **VOZAČ MOTORNOG VOZILA**

TEMA:

NASTAVNIK-MENTOR

IME I PREZIME UČENIKA

RAZREDNI ODJEL _____

U Zagrebu, _____