

Na temelju članka 107. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 7. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Školi za cestovni promet, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje objavljuje

OBAVIJEST O PROVOĐENJU SELEKCIJSKOG POSTUPKA

za radno mjesto administrativni/a radnik/ica na neodređeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Školi za cestovni promet, provest će se selekcijski postupak kandidata prijavljenih na natječaj za radno mjesto administrativni/a radnik/ica na neodređeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno) koji je bio objavljen na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Škole za cestovni promet od 24. lipnja 2021. do 2. srpnja 2021. godine.

Selekcijski postupak sastojat će se od pisanog dijela i razgovora s kandidatima koji su podnijeli pravovremene i potpune prijave te ispunjavanju formalne uvjete iz natječaja.

Pisani dio selekcijskog postupka sastojat će se od dva dijela.

Prvi dio sastoji se od poznavanja poslova administrativnog radnika i održat će se 14. listopada 2021. godine u 12:45 sati u prostorijama Škole za cestovni promet, Trg J. F. Kennedyja 8, Zagreb, o čemu će kandidati biti obaviješteni porukom elektroničke pošte. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za ovaj dio selekcijskog postupka su:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20),
- Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine, broj 35/11),
- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21),
- Statut Škole za cestovni promet (www.scp.hr/file/Statut%20%C5%A0CP%202018.docx)

Drugi dio sastoji se od provjere informatičke pismenosti i bit će održan 14. listopada 2021. godine nakon završetka prvog dijela, a obuhvatit će poznavanje rada u Microsoft Windows i Office okruženju.

Razgovor s kandidatima sastojat će se od procjene sposobnosti, profesionalnih ciljeva i interesa, motivacije za rad te komunikacijskih i prezentacijskih vještina. Na razgovor će biti pozvano 10 kandidata s najvećim brojem bodova ostvarenih na pisanom dijelu selekcijskog postupka (uz uvjet da su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela), a o terminu održavanja kandidati će biti obaviješteni putem elektroničke pošte i telefonskog poziva.

Kako bi mogli pristupiti selekcijskom postupku, svi su kandidati dužni sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu kojom mogu dokazati svoj identitet.

S obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju svi kandidati obavezni su u prostoru Škole tijekom selekcijskog postupka nositi zaštitne maske za lice i ponašati se sukladno važećim epidemiološkim mjerama.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata. Ukoliko pojedini kandidat prekrši navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Smatrat će se da je kandidat koji se ne odazove selekcijskom postupku na koji je pozvan, odustao od prijave te se njegova prijava neće uzimati u obzir u daljnjem postupku.

Nakon provedenog pisanog dijela selekcijskog postupka i razgovora, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje će utvrditi rang-listu kandidata prema ostvarenim rezultatima.

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata

Zagreb, 8. listopada 2021. godine